



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II[^] -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: : Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta "L'Arredaufficio S.R.L" di Messina per l'intervento di Manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP2001SP ,mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla V[^] Direzione "Servizio Turismo"-- della Città Metropolitana di Messina.Importo €305,00 (I.V.A Inclusa) CIG: ZC81ACDBF8

PROPOSTA n° 903 del 30/8/2016
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 922 del 15-09-2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. N.2560 /turismo/ del 14/07/2016 con la quale il Dirigente della V[^] Direzione " Servizio Turismo chiede la manutenzione della fotocopiatrice mod.Ricoh MP2001SP in dotazione all'Ufficio medesimo;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio,mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici,tra le quali segnala all'art.1 commi 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006;

CHE in data 18/07/2016, con P.E.C/, prot. N.0023544/16 è stata inoltrata richiesta di preventivo alle ditte 1) ATS di Serra Alessio via dante is.14/A, Messina 2) Ricoh Italia SRL via Roma,3 3)L'Arredaufficio v.le R.Margherita,81 Messina;

CHE sono pervenute , n.2 offerte presentate rispettivamente della ditta Ricoh Italia SRI di Messina e della ditta L'arredaufficio S.r.l.di Messina aggiudicandosi quest'ultima l'affidamento per un importo complessivo di 305,00 (IVA inclusa);

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: ZC81ACDBF8**

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- la delibera del commissario straordinario n. 32/CG del 23/02/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2016;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

- **AFFIDARE** alla ditta L'Arredaufficio S.R.L, di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP2001SP in dotazione alla V^a Direzione "Servizio Turismo" di questa Città Metropolitana per l'importo di € 305,00 IVA inclusa;

- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg.	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	CIG	ZC81ACDBF8	CUP			
Creditore	Ditta L'Arredaufficio SRL di Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice Ricoh MP2001 SP in dotazione alla V ^a Direzione "servizio Turismo"						
Modalità finan.	Esercizio provvisorio 2016 dodicesimi bilancio 2015						
Imp./Prenot.		Importo	€ 305,00				

3) di imputare la spesa complessiva di €305,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1570		2016

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€ 305,00

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell 'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott.A.CALABRO' Dirigente della II^ Direzione Servizi Finanziari;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II^ Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE UFFICIO A.M ed INV. Beni Mobili

Dott.ssa **N.GENOVESE**

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott.S.**PARISI**

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Manutenzione Beni Mobili" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- **AFFIDARE** alla ditta L'Arredaufficio S.r.L di messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice RicohMP2001SP in dotazione alla V^ Direzione "Servizio Turismo" di questa Città Metropolitana per l'importo di € 305,00 IVA inclusa ;
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroogg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3

Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili	
SIOPE	1313	sig	ZC81ACDBF8	cup
Creditore	L'arredaufficio Srl di Messina			
Causale	Manutenzione fotocopiatrice Ricoh MP2001SP in dotazione alla IV Direzione "Servizio Turismo".			
Modalità finan.	Esercizio provvisorio 2016 dodicesimi bilancio 2015			
Imp./Prenot.		Importo	€305,00	

3) di imputare la spesa complessiva di € 305,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdG finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1570		2016

4) **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€305,00

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

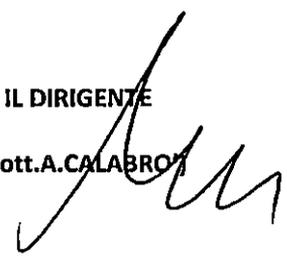
8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Calabrò Dirigente degli Uffici Finanziari

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento: – alla II^a Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, li 29/08/2016

IL DIRIGENTE

(Dott.A.CALABRO)

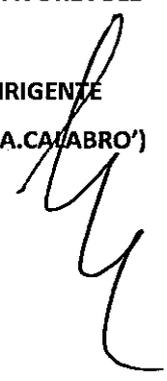


Allegati: 1) Preventivo Ditta L'Arredaufficio di Messina

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

IL DIRIGENTE

(Dott.A.CALABRO)



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento della Città' Metropolitana di Messina sui controlli interni;

Data 18-09-2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
659	15/9/16	305,00	1570	2016
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI				
Messina <u>15/9/16</u> Il Funzionario				

Data 18-09-2016

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Antonino Calabrò

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 29/08/2016

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

Dott. Antonino Calabrò

Premio



L'arredaufficio

S.R.L. VIALE REG. MARGHERITA, 81
98121 MESSINA Tel 090344044 Fax 09044712

Incastro 1988 info@larredaufficio.it

Supporto tecnico Comm.le - Preventivi
QS - AZIENDA CERTIFICATA ISO 9001:2000

Destinatario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

CORSO CAVOUR, 86

98122 MESSINA

ME

ITALIA

0 IT80002760835

PREVENTIVO

NUMERO DOC.

19

DATA DOC.

28/07/2016

PAG.

1

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

B/30 - BONIFICO BANCARIO

BANCA

AGENTE

CAUSALE DOC.

INTERVENTO TECNICO

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE	% SCONTI	IMPONIBILE	C.IVA
	RIF.VS. RICHIESTA PROT. N.147/PAT/A.M. del 18/07/2016					
	LA COPIATRICE IN OGGETTO,PER RAGGIUNTA E SUPERATA AUTONOMIA COPIE,NECESSITA DELLO SMONTAGGIO E PULIZIA IMAGIN UNIT CON LA SOSTITUZIONE DI:					
RID01	TAMBURO RICOH AFICIO1015/1018 (60.000 COPIE)	1,00	120,00000	30,00	84,00	22
RID1589640	DEVELOPER NERO RICOH (60.000 COPIE)	1,00	101,00000	30,00	70,70	22
LAN-AD042059	LAMA DI PULIZIA TAMBURO	1,00	27,37000	20,00	21,90	22
LAN-AD042058	SPAZZOLA DI PULIZIA	1,00	32,00000	20,00	25,60	22
	PULIZIA INTERNA CON ASPIRATONER,PULIZIA CORONA DI CARICA,SISTEMA OTTICO,AZZERAMENTO CONTATORI ELETTRONICI,REGOLAZIONI,PROVA E COLLAUDO.					
MD	MANODOPERA.....	1,00	50,00000		50,00	22
USC	ULTERIORE SCONTO RISERVATOVI	1,00	-2,20000		-2,20	22
DC	DIRITTO DI CHIAMATA	1,00			OMAGGIO	22

ANNOTAZIONI

OGGETTO: PREVENTIVO PER LA RIPARAZIONE DELLA

VS. FOTOCOPIATRICE RICOH MP2001SP UBICATA c/o

EX IAI PAL. LAVANDERIA 2^ PIANO

COD. IVA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IMPOSTA	MERCE	SERVIZI	SCONTI %	
22	Iva al 22%	250,00	55,00	200,00	50,00		
				TOTALE OMAGGI	SPESE ACCESSORIE	SPESE BOLLI	
				SPESE INCASSO	SPESE SPEDIZIONE	SPESE IMBALLO	
				CONTRASSEGNO	ABBUONI	SCONTO AD IMPORTO	
		TOTALE IMPONIBILE	TOTALE IMPOSTA	TOTALE DOCUMENTO	TOTALE SCONTI	TOTALE DA PAGARE	
		250,00	55,00	305,00	78,17	305,00	
						PARI A EURO	

Trib. di Messina n.5676 - C.C.I.A.A. Messina n.117522 - C.F. e Partita I.V.A.:01368470835